

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257700241810 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.05.2025 за
ГРН 1257700241810



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением №1
Единственного
учредителя
от 22 апреля 2025 г.

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Первая Промышленная Академия»

г. Москва
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первая Промышленная Академия», именуемая в дальнейшем Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного взноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.
- 1.2. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, настоящим уставом.
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первая Промышленная Академия»**, сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «ППА»**.
- 1.4. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.
- 1.5. Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.
- 1.6. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, открытые программы профессионального обучения.
- 1.7. Учредителем образовательной организации является гражданин Российской Федерации - **Кацуба Алексей Сергеевич**.
- 1.8. Организация вправе в установленном законом порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.
- 1.10. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.12. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.13. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц. Руководители филиалов и представительств назначаются высшим органом управления Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.
- 1.15. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.
- 1.16. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.17. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.2. Организация помимо реализации образовательных программ, которые являются основной целью ее деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельностью: программы профессиональной переподготовки и аттестации (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих). А также осуществлять обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3. Предмет деятельности Организации - реализация целей, предусмотренных п. 2.1 и 2.2 настоящего Устава. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

2.3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

2.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

2.3.4. Организация и проведение различных мероприятий, в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, тематические семинары, нетворкинги, дискуссионные площадки, управленческие поединки, групповые супервизии, круглые столы) в соответствии с целями деятельности Организации;

2.3.5. Оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Организации;

2.3.6. Разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников;

2.3.7. Создание и обеспечение функционирования веб сайтов (электронных сервисов) в целях осуществления образовательной деятельности, оказания методической помощи в пределах компетенции Организации;

2.3.8. Осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации.

2.3.9. Организация и проведение различных мероприятий, в том числе разработка программ для обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

2.5. Организация реализует образовательные программы по направлениям:

- программы дополнительного профессионального образования по следующим направлениям: охрана труда, пожарная безопасность, ГО и ЧС, строительство, проектирование, изыскание, промышленная безопасность, водителей спецтехники, автомобилей, работников железных дорог, электробезопасность, теплоэнергетика, экология, административно-управленческая деятельность и офисное делопроизводство, трудовое право, управление персоналом, информационная и техническая безопасность;
- программы повышения квалификации по следующим направлениям: охрана труда, пожарная безопасность, ГО и ЧС, строительство, проектирование, изыскание, промышленная безопасность, водителей спецтехники, автомобилей, работников железных дорог,

электробезопасность, теплоэнергетика, экология, административно-управленческая деятельность и офисное делопроизводство, трудовое право, управление персоналом, информационная и техническая безопасность;

- программы профессиональной переподготовки и аттестации руководителей, специалистов и рабочих по следующим направлениям: охрана труда, пожарная безопасность, ГО и ЧС, строительство, проектирование, изыскание, промышленная безопасность, водителей спецтехники, автомобилей, работников железных дорог, рабочие профессии;
- программы обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.6. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

2.6.1. Осуществлять образовательную деятельность;

2.6.2. Самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;

2.6.3. Выдавать документы установленного образца после завершения обучения;

2.6.4. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;

2.6.5. Осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

2.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и, если это соответствует таким целям.

Приносящей доход деятельностью Организации являются приносящее прибыль оказание консультативных и образовательных услуг, отвечающих целям создания Организации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации.

2.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать издательства, информационные агентства, полиграфические предприятия;
- заключать гражданско-правовые договоры, а также совершать другие юридически значимые действия по обеспечению деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- привлекать для совместного достижения целей организации, предприятия, отдельных специалистов;
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
- создавать материально-техническую базу для обеспечения деятельности Организации и достижения целей Организации, предусмотренных настоящим уставом.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать в своей деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и положения настоящего устава;
- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Организация самостоятельно устанавливает Правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Образовательный процесс проводится на платной основе на основании заключаемых договоров об образовании (обучении).
- 4.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по заявке.
- 4.4. При зачислении обучающегося между обучающимся и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.
- 4.5. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Продолжительность обучения по реализуемым Организацией образовательным программам определяется лицензией, договором и содержанием учебных планов соответствующих образовательных программ.
- 4.6. Для участия в образовательной деятельности Организацией могут привлекаться физические и (или) юридические лица на основе заключенных договоров. Организация разрабатывает учебные планы с учетом потребностей слушателей, а также требований профессиональных стандартов, квалификационных справочников, государственных образовательных стандартов к уровню подготовки и соответствующему направлению обучения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.
- 4.7. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.
- 4.8. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам, а также по индивидуальным графикам. Способы реализации образовательных программ могут быть дистанционные (электронные) образовательные технологии. При реализации некоторых образовательных программ возможна смешанная форма обучения.
- 4.9. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение по индивидуальному плану на иностранных языках.
- 4.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором организации, а при дистанционном обучении с использованием электронных технологий итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Система оценок, форма, порядок и периодичность аттестации определяется Организацией самостоятельно. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации установленного образца.
- 4.11. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по следующим основаниям: по инициативе обучающегося;
 - по инициативе обучающей организации, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации.
- 4.12. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны организации Ректором.
- 4.13. Любой обучающийся, работники, законные представители обучающихся имеют право ознакомиться с уставом Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные в Организацию для обучения приказом Ректора.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг по выбранным образовательным программам в установленные сроки в соответствии с заключенным договором об образовании;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Организации.
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в Организации инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Обучающиеся также имеют иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Организацией, распоряжения администрации Организации в части не противоречащей законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в Организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять финансовые обязательства по договору на оказание образовательных услуг;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации.

5.4. Обучающиеся также имеют иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, договором на образование.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. По решению учредителя Организации, принятому единолично, а в случае наличия двух и более учредителей, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

6.2. Учредители Организации имеют право:

- получать информацию о деятельности Организации;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Организацией;
- выйти из состава учредителей.

В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом.

6.3. Учредители обязаны:

- соблюдать Устав, локальные нормативные акты Организации;
- участвовать в работе Организации;
- выполнять решения руководящих органов Организации.

6.4. Учредитель Организации, при составе учредителей не менее двух, может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

6.5. Не может быть учредителем Организации:

– иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

– лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

– общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

– лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

– лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;

– организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", до отмены такого решения.

– лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть учредителем некоммерческой организации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

6.6. Учредитель Организации осуществляет надзор за текущей деятельностью организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации, заслушивания ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов Ректора.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель, а при составе не менее двух учредителей, Общее собрание учредителей.

7.1.1. Основная функция Высшего органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

К исключительной компетенции Высшего органа управления Организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

- приём в состав учредителей новых лиц;
- избрание (назначение) на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Организации – Ректора Организации, досрочное освобождение такого лица от должности;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, избрание (назначение) руководителей филиалов и представительств Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- утверждение внутренних регламентов Организации, в том числе утверждение Положений о Ректоре Организации, об организации и деятельности представительств Организации;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- рассмотрение жалоб на решения и действия Ректора Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Высший орган управления Организации вправе рассматривать любые вопросы деятельности Организации. Решения принимаются единственным учредителем единолично, а при составе более двух учредителей, квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на Общем собрании учредителей Организации, в случае если в Организации два учредителя решение принимается ими единогласно, решения по вопросам приёма в состав учредителей новых лиц принимается всеми учредителями единогласно.

7.1.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Высшего органа управления, выносятся на рассмотрение Ректором Организации по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Внеочередное рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Высшего органа управления Организации, проводится по решению Ректора Организации, предложению не менее двух учредителей (единственного учредителя) Организации.

7.1.3. Ректор Организации обязан в течение 7 (семи) дней со дня получения предложения учредителя (учредителей) о проведении внеочередного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Высшего органа управления Организации, рассмотреть указанные требования или предложение и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания учредителей, необходимости принятия решения единственным учредителем или об отказе в его проведении.

7.1.4. В случае принятия Ректором Организации решения о проведении внеочередного Общего собрания учредителей (необходимости принятия решения единственным учредителем), указанное Общее собрание учредителей (принятие решения единственным учредителем) Организации должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении.

7.1.5. Уведомление учредителей Организации о проведении Общего собрания учредителей осуществляется в письменной форме (почтовые открытки, заказные письма, письменные уведомления либо по электронной почте). Уведомление о проведении Общего собрания учредителей направляется не позднее, чем за две недели до даты его проведения. В уведомлении о проведении Общего собрания учредителей должны быть указаны выносимые на обсуждение вопросы.

7.1.6. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей от общего числа учредителей Организации, если в Организации два учредителя, то кворум для принятия решения присутствие двух учредителей.

7.1.7. Председатель Общего собрания учредителей Организации избирается квалифицированным большинством голосов от присутствующих на Общем собрании учредителей.

7.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор

Организации.

7.2.1. Ректор Организации подотчетен Общему собранию учредителей (единственному учредителю) Организации. Ректор Организации избирается (назначается) сроком на 5 (пять) лет Общим собранием учредителей Организации (решением единственного учредителя). Вопрос о досрочном прекращении полномочий Ректора Организации может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети учредителей от общего числа учредителей (единственным учредителем) Организации.

7.2.2. К компетенции Ректора Организации относятся:

– практическое выполнение решений Учредителя (Общего собрания учредителей) Организации;

– принятие решений о проведении очередного и внеочередного собрания Общего собрания учредителей Организации или об отказе в его проведении;

– соблюдение Организацией законодательства РФ и Устава Организации.

7.2.3. Ректор Организации действует без доверенности от имени Организации. Компетенция Ректора Организации:

– подписывает финансовые документы, которые не подлежат обязательному одобрению единственным учредителем (Общим собранием учредителей) Организации;

– подписывает другие документы от имени Организации;

– совершает сделки и открывает в банках счета Организации в соответствии с действующим законодательством РФ;

– выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

– обеспечивает разработку и вынесение на утверждение единственного учредителя (Общего собрания учредителей) Организации внутренних регламентов Организации;

– осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Организации;

– осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания учредителей Организации;

– осуществляет представительство от имени Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в иных организациях;

– осуществляет прием на работу в Организацию лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;

– определяет внутренний распорядок работы Организации;

– осуществляет организацию учета и отчетности Организации, подготовку годового отчета и представляет его на утверждение Общего собрания учредителей (единственного учредителя) Организации;

– осуществляет организацию делопроизводства Организации и ведение ее архива.

Ректор Организации при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

8.1. Коллегиальным органом управления Организацией является Педагогический совет. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет Организации формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Организации, утверждаемого Ректором Организации.

8.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Организации.

8.3. В Педагогический совет Организации входят Ректор Организации, все

педагоги Организации, в том числе и работающие по совместительству. Педагог считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией.

8.4. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из членов Педагогического совета.

8.5. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

8.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Организации;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Общим собранием учредителей (единственным учредителем) Организации.

8.7. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 (десять) дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания.

8.8. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждает учебный план работы;
- выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчёты Ректора Организации о создании условий для реализации образовательных программ.

8.9. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

8.10. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Ректором соответствующего приказа.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ.

9.1. Общее собрание работников - постоянный коллегиальный орган управления Организации. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации. Общее собрание работников формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников Организации, утверждаемого Ректором Организации.

9.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Ректором Организации, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания работников Организации избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего Собрания работников. Председатель Общего собрания работников избирается сроком на 1

(один) год. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

9.3. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение является правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

9.4. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего Собрания работников.

9.5. В компетенцию общего собрания работников Организации входит:

- решение вопросов социальной защиты работников Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- внесение предложений Общему собранию учредителей Организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- содействие в защите трудовых прав работников Организации;

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, зарегистрированный в установленном порядке,
- решение единственного учредителя о создании Организации;
- документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- протоколы общих собраний учредителей (решения единственного учредителя) Организации;
- заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания учредителей Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

10.4. Ректор Организации обязан обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила

приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимся.

12. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

12.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

12.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

12.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– другие, не запрещенные законом поступления.

12.5. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему уставу и соответствующие уставным целям Организации.

12.6. Контроль за использованием имущества и средств Организации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.7. Имуществом Организации является также имущество его представительств и филиалов.

12.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.9. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения вносятся в устав Организации по решению единственного учредителя (Общего собрания учредителей) Организации и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация новой редакции устава Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

13.3. Устав в новой редакции Организации вступает в силу с момента его государственной регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению единственного учредителя (Общего собрания учредителей) Организации.

14.2. Организации вправе преобразоваться в фонд.

14.3. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

14.4. Единственный учредитель (Общее собрание учредителей) Организации, принявшие решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки

ликвидации Организации.

14.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

14.6. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Организация находится в процессе ликвидации.

14.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке предъявления требований кредиторами такой организации. Срок предъявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Организации.

14.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей (единственным учредителем) Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

14.10. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается единственным учредителем (Общим собранием учредителей) Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

14.13. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями.

14.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

14.15. Необходимые документы и сведения о ликвидации Организации направляются в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

14.16. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.17. Материалы после ликвидации Организации передают в архив по месту государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2025-05-27 19:34:52
Сертификат: 290859836978949785043940690953777377810
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство
Действителен: с 2024-10-28 по 2026-01-21