

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(АНО ДПО «ППА»)**

Утверждаю:
Ректор

Кацуба А.С.

«10» ноября 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) АНО ДПО «ППА» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и организацию перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором АНО ДПО «ППА» и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНО ДПО «ППА»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)- на основании приказа Ректора Академии;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или заказчика (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другую ОО, в связи со сменой места жительства)
- 2) по инициативе АНО ДПО «ППА» в случае:

-установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- просрочки оплаты образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий или бездействия Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных п. 22 Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» в случае заключения договора с обязательством оплаты за счет физических или юридических лиц.

Оформление отчисления обучающегося в соответствии с п.2.2 производится приказом Ректором Академии.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «ППА».

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика образовательных услуг не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНО ДПО «ППА».

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из АНО ДПО «ППА», на основании которого расторгается договор об оказании образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии прекращаются с даты его отчисления.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию для освоения аналогичной образовательной программы, производится по письменному заявлению обучающегося и с согласия руководителей обоих учебных заведений.

3.2. Обучающийся может быть переведен в другую организацию при условии, что АНО ДПО «ППА» прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. Перевод осуществляется на основании приказа Ректора Академии.

3.3. Перевод внутри Академии для освоения иной образовательной программы или/и для обучения по индивидуальному учебному плану производится на основании приказа Ректора Академии с предварительным внесением изменений в договор на оказание образовательных услуг.

3.4. Перевод обучающегося из другой организации может осуществляться как на ту же образовательную программу, так и на другую родственную программу и (или) форму обучения.

3.5. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения образовательной программы по образовательной программе, на которую переходит обучающийся более чем на 60 часов для программ переподготовки и более чем 20 часов для программ повышения квалификации

3.6. Обучающийся должен предоставить в Академию личное заявление о приеме в порядке перевода и справку, заверенную надлежащим образом. В заявлении указывается программа и форма обучения, на которую хочет перевестись обучающийся.

3.7. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) по программе (наименование программы) на форму обучения (указать форму)

3.8. При проведении аттестации проверяется соответствие программ и при необходимости определяется разница и время ликвидации различий. Результат аттестации оформляется протоколом.

3.9. Протокол прилагается к заявлению при подготовке приказа о зачислении совместно со справкой об обучении в исходной организации и копией документа об образовании и (или) квалификации (при наличии). В исходную организацию предоставляется справка из Академии и заявление об отчислении в порядке перевода

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Восстановление на обучение по реализуемым Академией образовательным программам не производится.

Дата выдачи
регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том , что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения _____ (дата выдачи. регистрационный №), выданной образовательной организацией _____ (полное наименование образовательной организации) был (а) допущен к обучению по программе _____ (наименование программы).
Перечень изученных дисциплин (курсов, модулей, практик), которые будут перезачтены (перееаттестованы обучающемуся при переводе прилагается.

Ректор _____ (подпись) (ФИО)