

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРВАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(АНО ДПО «ППА»)**



Утверждаю:

Ректор

Кацуба А.С.

«10» ноября 2025 г.

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ  
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И  
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ**

г. Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Нормы времени расчета объема учебной, учебно-методической и других работ, выполняемых преподавателями при реализации образовательных программ (далее – Нормы) разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273,
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящие Нормы разработаны с учетом сложившейся практики и специфики реализации образовательных программ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Первая Промышленная академия» (далее – АНО ДПО «ППА»), выражающейся в:

- необходимости постоянного обновления содержания и форм организации учебной работы с учетом изменяющихся профессиональных потребностей обучающихся, их высоком уровне требований к содержанию и качеству учебных занятий в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения производственных задач;
- разнообразию применяемых технологий обучения, форм организации учебного процесса.

1.3. Настоящие Нормы определяет порядок расчета объема учебной работы и основные виды других работ, выполняемых преподавателями АНО ДПО «ППА» при реализации дополнительных профессиональных программ, в т.ч. с использованием электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

1.4. В настоящих Нормах используются следующие термины и определения:

*академический час* – отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут;

*преподаватель* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с АНО ДПО «ППА», и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

*учебная работа преподавателей* – включает в себя проведение аудиторных занятий (очные и онлайн лекции, практические занятия, консультации, а также вебинары и иные формы проведения занятий), руководство самостоятельной работой обучающихся, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения;

*внеучебная работа* – включает в себя: учебно-методическую и организационно-методическую работу;

*электронное обучение (ЭО)* - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей;

*дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, а также слушателей между собой;

*система дистанционного обучения (СДО)* - упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса;

*электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)* - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных

технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме, независимо от места их нахождения.

1.5. АНО ДПО «ППА» самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей организации учебного процесса.

## **2. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации реализуются АНО ДПО «ППА» в очной, очно-заочной и заочной форме.

2.2. При реализации образовательных программ в очной форме нормируются следующие виды нагрузки:

### **учебная работа:**

- проведение лекционных занятий
- руководство работами обучающихся (текущий и промежуточный контроль, проверка итогового тестирования) с консультированием.

### **учебно-методическая работа:**

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, рабочих программ курсов, дисциплин модулей и оценочных материалов;
- разработка обучающих материалов;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов;
- модернизация ранее читаемого курса лекций;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, заданий, тестов, билетов.

### **организационно-методическая работа:**

- организационно-методическая работа по заданию руководства АНО ДПО «ППА».

2.3. При реализации дополнительных профессиональных программ в заочной форме исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в АНО ДПО «ППА» предполагает:

- проведение лекционных занятий с использованием СДО в назначенное время с обменом информацией, когда все участники находятся одновременно на связи - online (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.);
- размещение преподавателем заданий в ЭИОС, проверка выполненных заданий с оцениванием в ЭИОС; итоговое испытание (зачет, экзамен) посредством тестирования средствами ЭИОС или с использованием видеоконференции или с применением аналогичных средств коммуникации.

2.4. При использовании исключительно ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

### **учебная работа:**

- проведение лекционных занятий в режиме on-line или off-line;

- групповое или индивидуальное консультирование (в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.));
- руководство работами слушателей (промежуточные и итоговые тестовые работы) с консультированием в режиме on-line и/или off-line;
- прием итоговых испытаний посредством СДО в режиме off-line и/или on-line.

#### **учебно-методическая работа:**

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО, подготовка видеолекции (авторской или учебной видеолекции других авторов);
- разработка лекционных материалов других типов; разработка заданий, проверочных тестов и т.д.;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- разработка вебинаров, программ, семинаров; переработка учебно-тематических планов и программ; переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций; подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

**организационно-методическая работа** выполняется аналогично очному обучению с использованием ЭО, ДОТ.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ**

3.1. Преподаватель, реализующий образовательные программы, обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Руководство АНО ДПО «ППА» планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.3. Для педагогических, медицинских, фармацевтических работников, работающих по совместительству, продолжительность работы по совместительству в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать:

- для медицинских и фармацевтических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;
- для медицинских и фармацевтических работников, у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, - 16 часов работы в неделю;
- для младшего медицинского и фармацевтического персонала - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;
- для педагогических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

3.4. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей - почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени на учебно-методическую и организационную работу, но не свыше установленных норм, с учетом

учебной нагрузки, выполняемой по дополнительным профессиональным программам.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Ректором АНО ДПО «ППА» и действуют до замены их новым.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ППА» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.