

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(АНО ДПО «ППА»)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.С. Кацуба

«10» ноября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В АНО ДПО «ППА»**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПЕРВАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ» (далее – АНО ДПО «ППА») разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Письмом Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. N 06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

— иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ППА», регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, курса по окончанию их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающимися учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида и подвида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

- 2.2. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения является обязательной.
- 2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.
- 2.4. Как правило, аттестация по программам дополнительного профессионального образования проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса, и представляет собой зачет - для программ повышения квалификации или экзамен - для программ профессиональной переподготовки, проводимых методом тестирования.
- 2.5. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.
- 2.6. Итоговое испытание не может быть заменено оценкой уровня знаний на основе текущего или промежуточного контроля знаний обучающихся.
- 2.7. Конкретные формы, порядок проведения и критерии оценивания итоговой аттестации определяются АНО ДПО «ППА» самостоятельно и фиксируются в образовательных программах с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.8. Основной формой фиксации результатов освоения программ в форме экзамена и квалификационного экзамена являются оценки от 2 до 5 баллов или не дифференцируемое оценивание - зачтено/не зачтено.
- 2.9. Оценочные материалы для итогового испытания устанавливаются на основе программы учебной дисциплины (модуля) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.
- 2.10. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по образовательной программе, может осуществляться аттестационной комиссией, преподавателем, ведущим дисциплины по соответствующей образовательной программе или с использованием тестовых систем СДО.
- 2.11. Результаты итогового испытания отражаются в соответствующей ведомости итоговой аттестации или в протоколе аттестационной комиссии.
- 2.12. Функции, права и обязанности членов аттестационной комиссии, указанные в настоящем Положении, распространяются на преподавателя, проводящего итоговую аттестацию единолично.

3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными законодательными актами Российской Федерации и локальными актами АНО ДПО «ППА».
- 3.2. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний в режиме реального времени или комплексного экзамена выполняет следующие функции:

- готовит материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам и представляет их на утверждение председателю комиссии;
- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации в режиме реального времени;
- осуществляет комплексную оценку уровня теоретических и практических знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения, и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;
- выставляет оценку за ответ обучающихся;
- рассматривает вопрос о выдаче документа о квалификации;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию обучения по соответствующим программам.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Протокол заседания ведет секретарь аттестационной комиссии.

3.5. Состав аттестационной комиссии или кандидатура преподавателя, ответственного за итоговую аттестацию по образовательной программе утверждается Ректором АНО ДПО «ППА».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- организует и контролирует ее деятельность;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение условий допуска обучающихся к прохождению аттестационных испытаний;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;
- рассматривает апелляции на результаты аттестационных испытаний;
- назначает время для проведения повторных итоговых испытаний;
- осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Члены аттестационной комиссии:

- осуществляют непосредственный приём итогового испытания;
- проверяют правильность ответов на вопросы;
- проставляют оценки в соответствии с критериями оценивания, установленными образовательной программой;
- при несогласии обучающихся с результатами аттестации, участвуют в апелляционной комиссии под руководством председателя.

4.3. Аттестационная комиссия имеет право:

- на оптимальные условия для проведения аттестационных испытаний обучающихся;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать их;
- вносить предложения по итогам аттестации обучающихся о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к аттестационным испытаниям;
- рассматривать апелляции и принимать решения по существу апелляций.

4.4. Аттестационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.2. Результаты аттестационного испытания вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

5.3. Материалы испытаний и протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат учету и сдаются ответственному лицу, обеспечивающему их сохранность.

5.4. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки письменных и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.
- соблюдение прав обучающихся;

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Ректором АНО ДПО «ППА» и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ППА» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.