

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(АНО ДПО «ППА»)**



Утверждаю:
Ректор
А.С. Кацуба

«10» ноября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Москва

1. Основные положения

1.1. Положение устанавливает требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) Академии.

Настоящее Положение разработано с целью повышения качества услуг, предоставляемых в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 3 сентября 2020 г. № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

– письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК– 1032/06 «О направлении методических рекомендаций, разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

– письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК– 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06– 735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

– уставом Академии;

– иными локальными нормативными актами.

1.2. К освоению ДПП допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Положение подлежит применению всеми сотрудниками Академии, обеспечивающими организацию и осуществление образовательной деятельности по соответствующим ДПП.

2. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ПК) и программ профессиональной переподготовки (далее – ПП).

2.2. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками, при отсутствии профессионального стандарта – с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования.

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта:

- первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности»;
- второй раздел «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»;
- третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

2.3. Основанием для разработки являются:

- изменения в нормативно-правовой базе федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- результаты анализа рынка образовательных услуг дополнительного профессионального образования города, региона;
- образовательные потребности и запросы слушателей (потенциальных слушателей) и заинтересованных сторон (далее – Заказчик).

2.4. В Академии ежегодно определяются направления совершенствования образовательной деятельности, инициируется разработка ДПП

2.5. Разработку ДПП осуществляют преподаватели и сотрудники Академии.

2.6. К разработке ДПП могут привлекаться Заказчик и/или его представители.

2.7. Ответственность за разработку программ ПК и программ ПП несет председатель Педагогического совета, который координирует процесс разработки ДПП

2.8. Порядок разработки программ ПК и программ ПП включает:

- определение концептуальной и нормативно-правовой основы проектирования программ ПК и программ ПП;
- обоснование планируемых результатов освоения программ ПК и программ ПП;
- определение содержания ДПП, дидактических единиц, обязательных для освоения;
- разработку рабочих программ дисциплин и модулей в структуре ДПП (при необходимости);

– разработку учебного (тематического) плана ДПП и календарного учебного графика его освоения; – определение видов учебных занятий и учебных работ в рамках реализации ДПП;

– обоснование организационно-педагогических условий реализации программ ПК и программ ПП; – разработку оценочных и методических материалов ДПП.

2.9. В целях своевременного реагирования на изменения в образовательной реальности и образовательных запросах потребителей образовательных услуг возможно внесение до 15% изменений в содержание ДПП

2.10 Если изменения касаются 30-40% ДПП, то разрабатывается новая ДПП

3. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

3.1. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В структуре программы ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация ДПП ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебно-тематический план, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы и иные компоненты.

Структура ДПП ПК/ПП отражена в приложениях 1, 2.

Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.2. Структура ДПП включает следующую информацию:

- Цель программы
- Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и(или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы
- Планируемые результаты обучения
- Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации
- Категории обучающихся
- Трудоемкость программы
- Форма аттестации
- Документ о квалификации
- Форма обучения

- Режим занятий
- Календарный график учебного процесса
- Учебный план
- Содержание раздела/темы/модуля программы
- Оценочные материалы: типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование у слушателей компетенций в процессе освоения программы повышения квалификации:
 - 1.Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации
 - 2.Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации
 - 3.Типовые тестовые задания для итоговой аттестации
 - 4.Критерии оценивания результатов ИА
- Организационно-педагогические условия

3.3. Титульный лист содержит:

- полное наименование Института в соответствии с Уставом;
- дату утверждения ДПП директором, или лицом, исполняющим его обязанности;
- наименование ДПП;
- тип программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- автора(ы) ДПП;
- место и год разработки ДПП;
- реквизиты протокола педагогического совета, на заседании которого рассмотрен вопрос об утверждении ДПП/внесении изменений в ДПП.

3.4. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.5 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.6 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

Учебный (тематический) план определяет перечень модулей с указанием конкретных тем, трудоемкость, последовательность модулей, конкретных тем, виды учебных занятий, формы контроля и аттестации.

Рабочая программа включает необходимое и достаточное содержание каждой дисциплины, темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения.

Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Формы аттестации и оценочные материалы представляет описание входного и текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Должны быть представлены: форма, описание, требование к выполнению, критерии оценивания, примеры заданий.

При освоении ДПП ПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным

образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, входной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей, в форме определяемой программой.

Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о ПК и (или) диплом о ПП.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.7. Организационно-педагогические условия реализации программы включают в себя кадровое обеспечение, учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, условия реализации учебного процесса с применением ДОТ и ЭО, особенности учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.8 ДПП, рекомендованные педагогическим советом к утверждению, утверждаются приказом Ректора.

Оригинал ДПП, утвержденный директором Института, хранится в бумажном виде

Ответственность за соблюдение требований при разработке и утверждении ДПП, а также за формирование и хранение ДПП, комплекта документов, входящих в ДПП, несет председатель Педагогического совета

Не допускаются к реализации ДПП, не прошедшие процедуру утверждения в установленном порядке.

4.Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающихся по программам переподготовки и повышения квалификации регламентируется в Академии Положением об итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы, утвержденным Ректором.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования

Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Институтом.

Институт может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

6. Заключительные положения

3.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

3.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются руководителем Академии и действуют до замены их новыми.