

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(АНО ДПО «ППА»)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.С. Кацуба

«10» ноября 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В
АНО ДПО «ППА»**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - правила) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПЕРВАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ» (далее АНО ДПО «ППА»).

1.2. Правила приема слушателей на обучение в АНО ДПО «ППА» разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, а также программам профессионального обучения.

1.4. В соответствии со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АНО ДПО «ППА», принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.5. В соответствии со статьей 73 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на обучение по основным программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, ранее не имеющие профессии рабочего или должности служащего, имеющие среднее общее образование.

На программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих принимаются лица, имеющие профессию (ии) или должность (ти) служащего в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего.

На программы повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, имеющие профессию (ии) или должность (ти) служащего в целях совершенствования компетенций, навыков, профессионального уровня по уже имеющейся профессии (ям) или должности (ям) без повышения образовательного уровня.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.7. Прием на обучение осуществляется на основании личного заявления поступающего или направления на обучение от работодателя и заключения договора в соответствии с утвержденными образцами:

— договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим лицом и (или) юридическим лицом;

— договор-оферты на оказание платных образовательных услуг заключаемого с физическим лицом.

1.8. Общество не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Правила приема граждан в АНО ДПО «ППА» в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами, Уставом АНО ДПО «ППА», определяются организацией самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. АНО ДПО «ППА» размещает на официальном сайте полную информацию для ознакомления поступающих:

- устав;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение в АНО ДПО «ППА»;

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- сведения об общем количестве вакантных мест для приема на обучение в АНО ДПО «ППА»;

- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

- образцы договоров об оказании образовательных услуг (договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый с физическим лицом и (или) юридическим лицом; договор-оферты на оказание платных образовательных услуг заключаемый с физическим лицом);

- иные документы и информацию, в соответствии с требованиями:

а) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 2 ст. 29

б) Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

в) Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 N 1493. Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации

2.2 Специалисты АНО ДПО «ППА» обеспечивают функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в АНО ДПО «ППА».

2.3. Поступающий (и его законный представитель) имеет право:

- ознакомиться с вышеуказанными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу по организации приема в АНО ДПО «ППА».
- позвонить по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и организаций.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием на обучение физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепленных в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

3.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется специалистами Академии. Приемная комиссия как структурное подразделение - не формируется.

3.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы и программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об образовании.

3.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан или по направлению от юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с представленными ими документами/ сведениями, на основании чего с ними заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.5 С целью подтверждения достоверности документов/сведений, представляемых поступающими, специалисты Академии вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий оформляет заявление и заполняет личную карточку слушателя, предоставляя следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- гражданство;
- дата рождения;
- номер СНИЛС
- сведения о документе об образовании и (или) квалификации о высшем или среднем профессиональном образовании (регистрационный номер и дата выдачи диплома, наименование квалификации / специальности по диплому),
- справку об обучении в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования.
- сведения о документе, подтверждающем факт перемены фамилии, имени, отчества., в случае смены фамилии, имени, отчества, указанных в ранее выданном документе об образовании и (или) квалификации о высшем или среднем профессиональном образовании / справки об обучении в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования

Лица, получившие профессиональное образование за пределами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

- копию документа об образовании иностранного государства, с нотариальным переводом на русский язык, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) и свидетельство о его эквивалентности либо легализации в установленном порядке;

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды дополнительно прилагают:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным органом медико-социальной экспертизы;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Дополнительно, в случае оформления договоров на оказание образовательных услуг с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями поступающие, не являющиеся заказчиками по договору, предоставляют сведения об адресе места жительства, контактном телефоне.

3.7 При приеме на обучение по программам профессионального обучения поступающий оформляет заявление и заполняет личную карточку слушателя, предоставляя следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)

- гражданство;

- дата рождения;

- номер СНИЛС;

- сведения о документе об образовании (среднем общем).

- сведения о документе, подтверждающем факт перемены фамилии, имени, отчества., в случае смены фамилии, имени, отчества, указанных в ранее выданном документе об образовании

3.8. При оформлении на обучение по дополнительным программам слушатель заполняет договор на обучение в 2-х экземплярах.;

3.9. Заявление и копии документов, необходимых для поступления (заполненная поступающим личная карточка), могут быть направлены через операторов почтовой связи или в электронной форме.

3.8. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «ППА»:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом АНО ДПО «ППА»;

- Правилами приема;

- Иными локальными актами АНО ДПО «ППА».

3.9 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 3.8. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и договоре и заверяется личной подписью поступающего.

3.10 Поступающий дает согласие на обработку персональных данных.

3.10. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения.

3.11. На каждого слушателя программ профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. В соответствии с ФЗ № 152 от 27 июля 2006 г. "О персональных данных" хранение копий личных документов слушателей, содержащих персональные данные считаются избыточным. Специалисты АНО ДПО «ППА» проверяют уровень квалификации потенциального слушателя с предъявленных оригиналов документов. Ксерокопии документов слушателя в личное дело как правило не вкладываются (могут быть вложены при необходимости по желанию обучающегося). Все персональные данные отражены в договоре на оказание образовательных услуг и в личной карточке слушателя.

3.13. Поступающие, представившие заведомо ложные документы/сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Прием на обучение в АНО ДПО «ППА» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Ректора АНО ДПО «ППА» после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АНО ДПО «ППА» по реализуемым программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Ректора.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Ректором АНО ДПО «ППА» и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ППА» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.